

# Den første tid...

## – på din nye arbejdsplads

Det er både spændende og udfordrende at starte på en ny arbejdsplads. Som nyansat kommer du med ny viden og erfaringer, som er forskellig fra de andre medarbejdere, og det er en kæmpe ressource for din nye arbejdsplads.

Derfor er det vigtigt, at du viser hvem du er og sætter dig ind i, hvordan dine kompetencer kan komme arbejdspladsen til gode. De to vigtigste råd for at sikre en vellykket og konstruktiv introduktion på arbejdspladsen er: SPØRG og FORTÆL!

### Sæt dig ind i arbejdspladskulturen

Som ny medarbejder skal du ikke kun sætte dig ind i de nye opgaver, men også hvordan kulturen er på din nye arbejdsplads. Det handler fx om, hvordan du taler med kollegerne, hvem du kan spørge til råds, når du er i tvivl, hvem der sidder hvor i frokoststuen og så videre.

Arbejdspladskulturen består både af synlige regler og usynlige, uskrevne regler for alt fra ledelse og samarbejde til socialt samvær og pauser. Det er vigtigt, at du lærer begge typer regler at kende. De synlige regler får du måske præsenteret i form af en personalepolitik eller håndbog, mens du selv er ansvarlig for at udforske de uskrevne regler. Det gør du bedst ved at spørge ind til adfærd, tilgange og talemåder på arbejdspladsen.

### Vis hvem du er

Din nye arbejdsplads skal også lære dig at kende, så sørg for at fortælle om dig selv, din uddannelse og dine erfaringer fra tidligere ansættelser. Jo mere dine kolleger ved om dig, jo bedre kan de tænke dine kompetencer ind i opgaveløsningen til glæde for både dig og arbejdspladsen.

Hvis du har nogle særlige karaktertræk, som adskiller sig fra de øvrige medarbejdere, er det særligt vigtigt, at du fortæller om det. Tilhører du i kraft af din alder, køn, etnicitet, religion, arbejdssevne eller noget femte et mindretal, så ligger du inde med viden, som få af dine kolleger har, og som kan være til gavn for arbejdspladsen. Det kan eksempelvis åbne forretningen op for nye kundegrupper og markeder eller udvikle nye metoder.

Hvis du selv er bevidst om, hvordan dine særtræk kan komme arbejdspladsen til gode, er det langt nemmere for arbejdsgiveren at gøre brug af dine kompetencer. Samtidig imødegår du fordomme og generaliseringer ved at være åben og fortælle, hvad du står for, og hvad du kan.

### Vær en medspiller som udfordrer

Som ny medarbejder har du én væsentlig kvalitet, som dine nye kolleger mangler: Du har et friskt blik på arbejdsgange og metoder, fordi du kommer udefra og ikke ved, hvad de "plejer" at gøre. Det kan være en stor ressource for arbejdspladsen at høre dit førstehåndsindtryk af både den faglige tilgang og de sociale omgangsformer, da det kan bidrage til at udvikle arbejdspladsen positivt. Det er dog vigtigt, at du gør dette forsigtigt. Hvis du bare buser ud med kritik på din første dag, er det sandsynligt, at dine kolleger vil tage det ilde op. I stedet kan du sørge

for at stille spørgsmål til de tilgange, du oplever som anderledes, og til alt, som synes indforstået. Med åbne, nysgerrige spørgsmål sætter du tanker i gang hos både ledere og medarbejdere.

Vær anerkendende over for dine nye kollegers erfaring og viden og vis interesse for deres ekspertise. Sandsynligvis har de rigtig god grund til at gøre, som de gør. På baggrund af kollegernes svar, kan du derefter bidrage med din egen erfaring og med dine forslag til at optimere arbejdet. Forskelle skaber værdi – vis det! Forskning viser, at teams der er sammensat af forskellige medarbejdere i køn, alder, uddannelse og erfaring præsterer bedre end homogene teams.

For dig som medarbejder giver det en mere spændende og udfordrende hverdag, hvis dine kolleger er anderledes end dig selv. Oplever du, at din nye arbejdsplads har nogle meget fasttømrede rutiner og ikke udnytter de forskellige kompetencer hos medarbejderne, så vis dem, hvad fordelene er ved at have blik for mangfoldighed.

Det gør du ved at være opmærksom på, hvad hver enkelt kollega ved og kan og opfordre til at alle evner inddrages. Måske har dine kolleger viden og talenter, som de aldrig har sat i spil på arbejdspladsen.