

# Gode råd til dit CV

– gør det rigtigt fra starten

Et CV skal give et hurtigt og præcist overblik over dine erfaringer, kompetencer og tidligere opnåede resultater. Selv om et CV tit sendes sammen med en motiveret jobansøgning, så er det værd at huske på, at ansøgning og CV ikke nødvendigvis bliver læst på samme tid ude i virksomheden.

Ofte vælger man at begynde med at skimme CV'erne igennem – og allerede i denne fase vil de første ansøgere blive frasorteret fordi CV'et ikke matcher godt nok.

Derfor er det også vigtigt, at dit CV er overskueligt og relevant, og på en tydelig måde viser, at du har de erfaringer og kompetencer som den ledige stilling kræver.

Et CV skal ALTID tilpasses det job du søger. Det vil sige, at du ikke bare kan "genbruge" et standard CV og sende det sammen med flere forskellige ansøgninger. Hver gang du søger et job, skal du sikre, at dit CV bliver tilpasset, så det matcher de krav og forventninger, virksomheden har opstillet i jobopslaget.

## Personlige data

Start med dit navn og dine kontaktinformationer (adresse og telefonnummer). Og tag et kritisk blik på den e-mail adresse du anvender. Den skal virke seriøs og professionel, og allerhelst matche dit navn (f.eks. pedro@gmail.com eller torbenhansen@live.dk).

Du kan sagtens vælge at indsætte et link til din LinkedIn-profil også, men sørg så for, at erhvervs erfaringen og uddannelsesinformationerne på LinkedIn matcher fuldstændig med dit cv.

## Et CV skal altid tilpasses til det job du søger

### Foto

Et billede kan være en god idé, men det skal ikke være et ferie billede eller et foto fra den sidste fest, du var til. Et foto skal være vellignende, professionelt og gerne med en forholdsvis neutral baggrund. Oftest ser det i øvrigt bedst ud på et CV, hvis dit billede er i sort/hvid.

### Resumé

Det kan være en god idé at indlede et CV med en ultrakort beskrivelse af din faglige profil. Du skal på et par linjer gøre det klart for virksomhe-

den, at du har de kompetencer og den erfaring der skal til, for at blive en succes i jobbet.

### Erhvervs erfaring

Beskriv dit karriereforløb i omvendt kronologisk rækkefølge sådan at dit seneste job (eller nuværende job) står øverst. Det er oftest det som har mest relevans for arbejdsgiverne.

Ud for hvert job bør du skrive, hvilke ansvarsområder du havde, og hvilke resultater og kompetencer du opnåede i din stilling.

### Uddannelse og kurser

Sørg for på en enkel og overskuelig måde at få beskrevet din uddannelsesmæssige baggrund. Vær gerne kritisk over for hvor relevant det er i forhold til det aktuelle job, og husk at det stort set altid er det nyeste, som er det mest relevante for virksomheden.

Har du taget din uddannelse i udlandet, så er det en rigtig god idé at kunne "oversætte" den til det danske uddannelsessystem og måske få forklaret, hvilken dansk uddannelse der modsvarer din – eller kommer

tættest på. På den måde sikrer du, at modtageren får det mest korrekte billede af din uddannelsesmæssige baggrund.

Når det kommer til kurser, så vær ekstra kritisk. Du skal kun medtage de kurser og efteruddannelser, som du mener kan være direkte relevante for det aktuelle job.

### Sprog- & it-færdigheder

Hold dette afsnit ultrakort og præcist – og husk igen, at det skal være relevant for virksomheden, du søger job hos. Har du et andet modersmål end dansk, så husk, at det i mange tilfælde kan være en fordel for virksomheden, og det er også her, du angiver dit niveau i dansk.

### Fritidsinteresser

Skal typisk blot fylde et par linjer, og være med til at give et billede af

dig som privatperson også. Har du foreningsarbejde eller arbejder du som frivillig på den ene eller anden måde, så skriv det endelig her. Det er med til at vise, at du er et engageret og aktivt menneske.

### Referencer

Du behøver ikke skrive referencerne på dit cv med kontaklinformationer, men kan med fordel blot nævne, at referencer fra dine tidligere ansættelser kan indhentes efter aftale. Virksomheder kontakter typisk ikke dine referencer før du har været til en indledende jobsamtale.

### Layout

Mange cv'er ligner hinanden og kan ofte være lidt kedelige i deres opbygning og layout. Kender du nogen med grafisk sans og styr på f.eks. Adobe-pakken – eller kan du det ligefrem selv – så brug gerne lidt tid

på opsætning af dit cv og få det til at skille sig lidt ud fra de andre. Det er også med til at vise, at du gør noget ud af tingene, og at du er kreativ.

Send eller upload dit cv som en PDF – det ser altid bedre ud.